



## Demande d'ouverture de compte / New account opening form

### INFORMATION

Nom de la compagnie / Name of business : \_\_\_\_\_  
Adresse / Address : \_\_\_\_\_  
Ville / City : \_\_\_\_\_ Code postal / Postal code : \_\_\_\_\_  
Téléphone / Phone : \_\_\_\_\_ Téléc. / Fax : \_\_\_\_\_  
En affaire depuis (MM/AA) / In business since (MM/YY) : \_\_\_\_\_  
Responsable des comptes à payer / Accounts payable contact : \_\_\_\_\_  
Courriel / E-mail : \_\_\_\_\_

### NOM DU PROPRIÉTAIRE / OWNERSHIP INFORMATION

Nom du propriétaire / Owner's name : \_\_\_\_\_  
Adresse à la résidence / Home address : \_\_\_\_\_  
Ville / City : \_\_\_\_\_ Code postal / Postal code : \_\_\_\_\_  
Téléphone / Phone : \_\_\_\_\_ Cellulaire / Cellular : \_\_\_\_\_  
Courriel / Email : \_\_\_\_\_

### INSTITUTION FINANCIÈRE / FINANCIAL INSTITUTION

Nom / Name : \_\_\_\_\_ # Compte / Account # : \_\_\_\_\_  
Adresse / Address : \_\_\_\_\_  
Ville / City : \_\_\_\_\_ Code postal / Postal code : \_\_\_\_\_  
Responsable / Contact : \_\_\_\_\_  
Téléphone / Phone : \_\_\_\_\_ Téléc. / Fax : \_\_\_\_\_  
Marge de crédit demandée / Credit requested : \$ \_\_\_\_\_

### RÉFÉRENCE DE FOURNISSEURS ACTUELS / SUPPLIERS' REFERENCES

Nom de la compagnie / Name of business : \_\_\_\_\_  
Adresse / Address : \_\_\_\_\_  
Ville / City : \_\_\_\_\_ Code postal / Postal code : \_\_\_\_\_  
Responsable / Contact : \_\_\_\_\_  
Téléphone / Phone : \_\_\_\_\_ Téléc. / Fax : \_\_\_\_\_

Nom de la compagnie / Name of business : \_\_\_\_\_  
Adresse / Address : \_\_\_\_\_  
Ville / City : \_\_\_\_\_ Code postal / Postal code : \_\_\_\_\_  
Responsable / Contact : \_\_\_\_\_  
Téléphone / Phone : \_\_\_\_\_ Téléc. / Fax : \_\_\_\_\_

Nom de la compagnie / Name of business : \_\_\_\_\_  
Adresse / Address : \_\_\_\_\_  
Ville / City : \_\_\_\_\_ Code postal / Postal code : \_\_\_\_\_  
Responsable / Contact : \_\_\_\_\_  
Téléphone / Phone : \_\_\_\_\_ Téléc. / Fax : \_\_\_\_\_

--	--



## Notes et conditions générales / Notes and general conditions

**Cette liste de frais accessoires fait partie intégrale de votre entente tarifaire et à moins d'avis contraire dans vos notes, ces frais seront applicables. / This freight charge list is part of your rate agreement and, unless mentioned otherwise in your notes, these rates will be applicable.**

### 1. A) TAUX APPLICABLES / APPLICABLE RATES

Taux au pied cube applicable si < que 15 lbs/p3.

Taux au 100 lbs applicable si >= 15 lbs/p3.

Taux pied cube meuble rembourré applicable seulement si toute la marchandise du ou des connaissements pour un consignataire est du meuble rembourré et que l'expéditeur est basé au Québec.

Taux au pied cube basé à un minimum de 50 pieds cubes par pied linéaire de remorque.

Les listes de taux sont assujetties au fait que l'expéditeur et le consignataire ont un quai de chargement / déchargement qui est accessible avec une remorque de 53 pieds. L'expéditeur est responsable de préparer le connaissement de transport disponible sur notre site Internet, affichant les éléments suivants: l'expéditeur, le consignataire, le payeur pour les frais de transport, la quantité, le cubage, le poids. Chaque morceau se doit d'être emballé de façon adéquate afin d'éviter les bris de transport et de manutention. Chacun des morceaux se doit d'être bien identifié de son expéditeur et de son destinataire. Toute commande incomplète ou mal identifiée ne sera pas expédiée. Advenant le cas que le cubage n'est pas inscrit sur le connaissement et qu'il doit être mesuré à l'entrepôt, des frais de 10.00\$ seront appliqués.

Cubic feet rate applicable if < than 15 lbs/cubic feet.

100 lbs rate applicable if >= 15 lbs/cubic feet.

Upholstered furniture cubic feet rate applicable only if all the merchandise of the bill of lading (s) for a consignee is upholstered furniture and the shipper is in the province of Québec.

Cubic feet rate is based on a minimum of 50 cubic feet per linear foot of trailer.

The list of rates are liable to the fact that the shipper as well as the consignee have a loading/unloading dock that is accessible for a 53 foot trailer. The shipper is in charge of preparing the bill of lading available on our web site, showing the following elements: shipper, consignee, who pays the transport, the quantity, the cubage and the weight. Every item must be wrapped in order to avoid any damages. Every item must be well identified by the shipper as well as the consignee. Any incomplete order or any order that is not well identified, will not be carried by us. In case cubic feet are not indicated on the bill of lading and have to be calculated at the warehouse, a 10.00\$ fee will be charged.

### B) DÉFINITIONS / DEFINITIONS

Cubage = Longueur(pouces) X Largeur(pouces) X Hauteur(pouce) / 1728 ou Longueur(pieds) X Largeur(pieds) X Hauteur(pieds).

Dimensions d'une palette standard = 4' x 4' x 4' au poids maximum de 1999 lbs, sinon le tout est facturé au taux par 100 lbs.

Siège = 22 pieds cubes.

Cubage = Length(inches) X Width(inches) X Height(inches) / 1728 or Length(feet) X Width(feet) X Height(feet).

Dimensions of standard pallet = 4' x 4' x 4' at maximum weight of 1999 lbs, otherwise the rate billed is per 100 lbs.

Seat = 22 cubic feet.

### 2. TEMPS D'ATTENTE : Cueillette et/ou livraison / WAITING TIME : Pickup and/or Delivery

1 - 9 999 livres ou 1 - 999 p3 = 30 minutes.

10 000 - 15 000 livres ou 1 000 - 1 999 p3 = 45 minutes.

15 000 livres et plus ou 2 000 p3 et plus = 1 heure.

L'excédent du temps accordé sera facturé à 60,00 \$ de l'heure.

1 - 9 999 lbs or 1 - 999 cubic feet = 30 minutes.

10000 - 15 000 lbs or 1000 - 1 999 cubic feet = 45 minutes.

15 000 lbs and more or 2 000 cubic feet and more = 1 hour.

Exceeding free time will be charged at 60,00\$ per hour.

### 3. DÉTENTION DE REMORQUE : 24 heures gratuites / HOLDING A TRAILER : 24 hours free of charge

65.00 \$ / jour de calendrier. Possibilité de location à long terme avec une entente spéciale selon les besoins.

65.00 \$ / working day. Possibility of long term rental with special agreement according to the needs.

### 4. MAIN-D'OEUVRE AUXILIAIRE / ADDITIONAL LABOR

60.00 \$ / heure - Minimum 4 heures.

60.00 \$ / hour - Minimum 4 hours.

### 5. CUEILLETTE ET LIVRAISON – Service spécial requis / PICKUP AND DELIVERY – Special service required

Livraison chantier de construction = 50,00 \$.

Livraison dans un hôtel = 50,00 \$.

Livraison maison privée = 50,00 \$.

Livraison sans quai de déchargement = 25,00 \$.

Livraison hors zone de distribution Tactik = Taux aux kilomètres.

Tactik Logistique inc. n'inclut aucun service spécial sur les listes de taux en vigueur. Toute cueillette ou livraison, autre que chez un manufacturier ou un détaillant, est sur demande spéciale avec soumission. La responsabilité de Tactik Logistique inc. se limite à la couverture d'assurance de transport en vigueur. Également, le manufacturier et le détaillant sont responsables de fournir une personne pour le chargement et/ou déchargement de la marchandise, et ce, en tout temps. Advenant l'éventualité qu'une livraison à votre place d'affaires ne puisse être effectuée avec une remorque de 53 pieds, Tactik Logistique inc. fera appel à un partenaire d'affaire se trouvant dans le secteur de votre livraison. Une surcharge sera imputée sur votre facture pour couvrir les frais s'y rattachant.

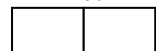
Construction site delivery = 50,00\$.

Hotel delivery = 50,00\$.

Residential delivery = 50,00\$.

Delivery without unloading dock = 25,00\$.

Delivery out of Tactik bounds = Rate per kilometer.





Tactik Logistique inc. does not include any special service on the current rate list. Any pickup or deliveries, other than at the manufacturer's or the retailer's is under a special request with a quote. The responsibility of Tactik Logistique inc. is limited to the transportation insurance coverage currently in force. Furthermore, the manufacturer and the retailer have the responsibility to supply the assistance of someone to load or unload the merchandise and this, during any delivery or pickup. Should we not be able to deliver in your store or enterprise with a 53 foot trailer, Tactik Logistique inc. will be in the obligation to find a transportation partner in your area in order to deliver your merchandise, involving additional charges to cover the extra services required.

**6. VALEUR DÉCLARÉE ET RÉCLAMATION / DECLARED VALUE AND CLAIMS**

Par défaut, la valeur déclarée est de 2.00\$/lbs sauf sur avis contraire du client. Si le client veut assurer sa marchandise au-delà de 2.00\$/lbs, il doit communiquer avec nous 48 heures à l'avance pour assurer sa cargaison. Le maximum assurable est de 200 000,00\$ pour un chargement complet (TL) et de 100 000,00\$ pour une cargaison de moins de 1 000 p3 ou moins de 10 000 lbs. En cas de réclamation relative à de la marchandise qui aurait été endommagée durant le transport, le client doit la présenter dans les 7 jours suivant la livraison. La demande de réclamation sera traitée par Tactik Logistique inc. dans un délai raisonnable.

By default, the declared value is of 2.00\$/lbs except otherwise mentioned by the customer. Should the customer want to insure the merchandise for more than 2.00\$/lbs, he must communicate with us 48 hours in advance to insure the load. The maximum insurable is of 200 000,00\$ for a complete load (TL) and of 100 000,00\$ for a load less than 1 000 cubic feet or less than 10 000 lbs. In case of a claim related to merchandise damaged during transportation, the customer must present the claim within 7 days following the delivery. The claim will be processed by Tactik Logistique inc. in a reasonable delay.

- 7. A) EXPÉDITIONS CONTRE REMBOURSEMENT / SHIPPING VERSUS REIMBURSEMENT: 50,00 \$ chacune / each.**  
**B) CUEILLETTE DE CHÈQUE NON CERTIFIÉ / PICKUP WITH NON CERTIFIED CHEQUE: 50,00\$ chacune / each.**

**8. MESURE DE POIDS UTILISÉE / WEIGHT MEASURES USED**

Si aucune mention n'est indiquée sur le connaissance quant à la mesure de poids utilisée (kg vs lb), les **KILOGRAMMES** seront utilisés par défaut.

Should there be no weight measures specified on the bill of lading (kg vs lb), **KILOGRAMS** will be used by default.

**9. SURCHARGE DE CARBURANT / FUEL SURCHARGE**

- 2 000 p3 et plus ou 20 000 lbs et plus = surcharge de carburant TL applicable.

- 1 999 p3 et moins ou 19 999 lbs et moins = surcharge de carburant LTL applicable.

- 2 000 cubic feet and more or 20 000 lbs and more = fuel surcharge for TL is applicable.

- 1 999 cubic feet and less or 19 999 lbs and less = fuel surcharge for LTL is applicable.

**10. LIVRAISON EN DEHORS DES HEURES NORMALES / DELIVERIES AFTER NORMAL HOURS**

Entre 9h00 pm et 6h00 am. : 200,00\$

Between 9h00 p.m. and 6h00 a.m. : 200,00\$

**11. RETOUR DE MEUBLES SANS FRAIS / RETURN OF FURNITURES AT NO CHARGE**

Advenant un bris de marchandises durant le transport, Tactik Logistique inc. s'engage à effectuer le retour de marchandise au manufacturier et de re-livrer cette dite marchandise au consignataire et ce, sans frais. Le ramassage de la marchandise endommagée se fera lors de la prochaine livraison chez celui-ci et sera livré chez le manufacturier lors d'une prochaine cueillette chez ce dernier. Lors du ramassage, un bon de livraison doit être préparée et la marchandise se doit d'être bien identifiée et bien emballée, le tout aux risques de l'expéditeur. Une fois réparée, la marchandise sera livrée sans frais à condition que sur le connaissance, une mention "cas de service" soit inscrite. Le client ne pourra, en aucun cas, demander un remboursement de la marchandise si cette option s'applique sauf dans le cas de perte de marchandise. Le prix de la marchandise payé sera la valeur décrite au point 6, ou selon entente entre les parties impliquées. Les erreurs de commande ne sont en aucun cas admissibles au retour sans frais chez le manufacturier et seront facturées au taux régulier. Toute marchandise transportée comme "cas de service" sans frais, doit avoir été transportée initialement dans les 6 mois précédents afin d'appliquer la politique de transport sans frais. Toute marchandise transportée comme "cas de service", dont les 6 mois sont excédés vous sera facturée au taux régulier.

Should merchandise be damaged during transportation, Tactik Logistique inc. is in charge of returning the merchandise to the manufacturer's and bringing it back to the consignee, at no charge. The pickup of damaged merchandise will be made on the following delivery and delivered at the manufacturer's on the next pickup. When picking up merchandise, a bill of lading must be prepared and merchandise must be well identified, well packed, and is the full responsibility of the shipper. Once repaired, the merchandise will be delivered at no charge under the condition that, on the bill of lading, it is written "service". The customer cannot, in any case, require a reimbursement of the merchandise if this option is applicable, except in cases where merchandise is lost. The price of the merchandise paid will be the value described under line 6, or according to the parties involved. Order mistakes are not admissible to the No Charge delivery policy and will be charged at regular rates. Any goods carried as "service" must have been transported initially in the previous 6 months to apply the no charge policy. Any goods carried as "service" which 6 months are exceeded will be charge to you at the regular rate.

**12. FRAIS D'AGENCE AU DÉCHARGEMENT / UNLOADING AGENCY FEES**

Si des frais d'agence sont requis lors du chargement ou du déchargement de la marchandise, ils seront facturés au client en plus des frais de gestion de 20% du montant des frais d'agence.

Should loading or unloading agency fees be required, they will be invoiced, along with the management fees of 20% from the agency, to the client.

**13. TENTATIVE CUEILLETTE/LIVRAISON ÉCHOUÉE / MISSED PICKUP OR DELIVERY**

1 - 9 999 lbs ou 1 - 999 p3 = 60.00 \$

10 000 lbs et plus ou 1 000 p3 et plus = selon distance parcourue.

1 - 9 999 lbs or 1 - 999 cubic feet = 60.00\$

10 000 lbs and more or 1 000 cubic feet and more = according to distance involved.

**14. FRAIS D'HÉBERGEMENT / LAY OVER FEES**

200.00\$ par nuit.

200.00\$ per night.

**15. TERMES DE PAIEMENT ET TAXES / PAYMENT TERMS AND TAXES**

Les factures sont payables net 30 jours. Toutes factures impayées dans les 30 jours porteront intérêt au taux de 24% l'an (2% par mois) calculé et composé mensuellement. Tout retard de paiement pourra entraîner la révocation des privilèges de crédit et par le fait même, chaque transport futur deviendra payable sur livraison, et ce, sans préavis. Également, votre compte sera automatiquement suspendu sans préavis jusqu'au règlement complet des factures, ce qui entrainera l'arrêt temporaire du service. Les tarifs sont sujets aux taxes fédérales et/ou provinciales, si applicables.

--	--



Payment terms for invoices are net 30 days. Any unpaid invoices after 30 days will be subject to a 24% interest rate/year (2% per month) calculated on a monthly basis. Any late payment could revoke credit privileges, therefore making every delivery payable on delivery, without any further notice. Also, your account will automatically be suspended without any further notice until invoices have fully been paid, obliging us to stop offering our services until then. Rates are subject to federal and/or provincial taxes, if applicable.

**16. TAUX DE CHARGE PARTIELLE (LTL) OU COMPLÈTE (TL) / PART OR FULL LOAD RATE**

Ces taux peuvent être sujets à modification avant la date d'échéance de l'entente tarifaire.

These rates can be subject to some modifications before expiration date of the agreement.

**17. DURÉE DE L'ENTENTE / AGREEMENT DURATION**

Tactik Logistique inc. se réserve le droit d'annuler toute cotation ou entente tarifaire avant ou après son entrée en vigueur si le volume obtenu ne justifie pas le niveau tarifaire proposé. À moins d'avis contraire, cette entente sera annulée si elle n'est pas utilisée pendant plus de 60 jours consécutifs.

Tactik Logistique inc. holds the right to cancel any quote or rate sheet at any time before or after it is effective should the volume obtained not justify the proposed rates. Unless otherwise mentioned, this agreement will be cancelled should it not be used in the following 60 days.

**18. CONVENTION ET APPROBATION DE CRÉDIT / CREDIT APPROBATION AGREEMENT**

Les parties conviennent d'un commun accord, que la détention par Tactik Logistique inc. d'un facsimilé (copie fax) du contrat de crédit dûment complété et signé par le client, constitue une preuve d'engagement irréfutable, au même titre que si Tactik Logistique inc. détiendrait la copie du contrat de crédit originale. Le transporteur se réserve le droit d'effectuer une enquête de crédit auprès de votre institution financière ou de vos fournisseurs. Le présent contrat de crédit prendra effet dès qu'il aura été approuvé par le service de crédit.

Both parties agree that if Tactik Logistique inc. has, a (faxed) copy of the completed credit application form signed by the client, that it becomes an irrefutable commitment as if Tactik Logistique inc. had an original copy of the credit application form. The transportation company has the right to investigate your company's credit with your bank or suppliers. The present agreement will be effective the moment the credit service involved has approved of it.

**19. RESPONSABILITÉ / RESPONSABILITY**

Tactik Logistique inc. n'acceptera aucune responsabilité pour les coûts ou pénalités causés par des cueillettes ou livraisons en retard ou par des rendez-vous manqués. De plus, Tactik Logistique inc. se décharge de toute réclamation provenant d'un item mal emballé, de verre, de céramique, de porcelaine ou de toutes autres marchandises à nature fragile. L'expéditeur a la responsabilité d'emballer la marchandise de façon adéquate pour prévenir tout bris durant le transport et/ou la manutention.

Tactik Logistique inc. will not accept any responsibility for charges or penalties caused by late pickups, late deliveries or missed appointments. Moreover, Tactik Logistique inc. is not responsible for any claims regarding items not well packaged, for glass, ceramic or porcelain items as well as any other fragile merchandise. It is the shipper's responsibility to wrap and package adequately any fragile items in order to avoid any damages during transportation or/and handling.

**20. FRAIS D'ADMINISTRATION / ADMINISTRATION CHARGES**

Il vous est possible d'avoir accès à toutes vos factures, connaissements et preuves de livraison sur notre site web dans l'onglet "Zone Client". Si vous n'avez pas d'accès à votre compte pour la zone client, veuillez nous faire parvenir un courriel à web@tactik.ca. Toutes demandes de copie de factures, connaissements et preuves de livraison ou autres, vous seront facturées au taux de 5.00\$ la copie ou maximum 10.00\$ par demande.

All your invoices, bills of lading and proof of deliveries are available on our web site under the tab "Customer Zone". However if you do not have access to this zone, do not hesitate to contact us at web@tactik.ca to obtain a document. Any requests for copies of invoices, bills of lading or proof of deliveries will be invoiced at 5.00\$ a copy or maximum 10.00\$ per request.

**21. MODIFICATIONS DES TERMES ET CONDITIONS / MODIFICATIONS OF TERMS AND CONDITIONS**

Sauf sur une entente particulière entre les deux parties, les termes et conditions peuvent changer sans préavis et entreront en vigueur dès leurs publications en ligne. En utilisant nos services, vous reconnaissez avoir lu et compris ces termes et conditions.

Except a particular agreement between both parties, terms and conditions may change without any notice and will be effective once published on line. In using our services, you agree to having read and understood these terms and conditions.

**LE REQUÉRANT DÉCLARE AVOIR LU ET COMPRIS TOUTES LES CLAUSES DE LA PRÉSENTE CONVENTION ET S'ENGAGE À LES RESPECTER.**

**THE CLAIMANT DECLARES HAVING READ AND UNDERSTOOD ALL THE CLAUSES IN THE PRESENT AGREEMENT AND WILL HONOUR THESE COMMITMENTS.**

Nom/Name : \_\_\_\_\_  
Lettres moulées / Lower case letters

Fonction/Positon : \_\_\_\_\_

Signature: \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_

**À retourner pour approbation / To return for approbation**

**Tactik Logistique inc.**  
200-A, rue St-André, C.P. 51  
Laurier-Station, QC, G0S 1N0  
Télécopieur / Fax : 418-415-4222  
info@tactik.ca

--	--